

Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek
C. maršala Tita 78
4270 JESENICE

PRITOŽBENI POSTOPEK UPORABNIKOV KOMUNE: SKUPNOST ŽAREK

- V kolikor uporabnik programa komune: Skupnost Žarek, njihov starš/ svojec, ter bivši odvisnik/ca, ki je vključen v obravnavo s strani zaposlenih v društvu Žarek, meni, da predstavlja delovanje delavcev ali delovanje društva samega, kršitev sklenjene pogodbe, dogovora ali neustrezno ravnanje, lahko zoper takšnega delavca oziroma zoper društvo vloži pritožbo.
 1. Pritožba zoper dejavnost delavca se najprej naslovi na delavca samega in se poskuša urediti nesporazum z njim.
 2. Pritožba zoper delavca, če uporabnik ni bil zadovoljen z razčiščevanjem z njim, se naslovi na strokovno vodjo programa/predsednico društva;
 3. Če ni zadovoljen z odgovorom strokovne vodje/predsednice, se s pritožbo obrne na občni zbor društva s sedežem na C. Maršala Tita 78 na Jesenicah.
 4. Pritožba zoper delovanje društva samega se naslovi na predsednico društva; če z njenim odgovorom uporabnik ni zadovoljen, pritožbo naslovi na občni zbor društva s sedežem na C. Maršala Tita 78 na Jesenicah
 5. V kolikor uporabnik ali/in podpisnik pogodbe z odgovorom, ki ga je prejel s strani občnega zbora ni zadovoljen, lahko vloži pritožbo na MDDSZ oz. na pristojno sodišče, v kolikor meni, da gre za kršitve pogodbe.

- Uporabniki lahko oddajo pritožbo v za to ustrezni nabiralnik, ki ga delavci odpirajo ob prisotnosti odgovornega v skupini vsak teden. Pritožbe se evidentirajo v knjigi pritožb, ki se nahaja na sedežu društva Žarek.

- Pritožbo je praviloma potrebno podati v pisni obliki. Pritožbo zoper posameznega delavca je možno podati tudi v ustni obliki, in sicer tako, da pristojni vodja o pritožbi napravi zaznamek, ki ga podpišeta tako pritožnik kot tudi pristojni vodja.

- O pritožbi se odloči v roku 15 dni od prejema pritožbe.



Predsednica društva:

Ivanka Berčan, mag.soc.dela