

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006 in 58/2009) je občni zbor društva dne 25.9.2019 sprejel:

STATUT DRUŠTVA ZA DELO Z MLADIMI V STISKI ŽAREK - UPB 2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, katerih skupni interes je organiziranje, vodenje preventivnih programov za mlade, ki so prepuščeni sami sebi ali se srečujejo z različnimi problemi. Pomoč mladim v stiski, preventivna dejavnost in delo z osebami, ki imajo težave z zasvojenostjo ter njihovimi svojci.

2. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji in izven nje.

3. člen

S tem statutom se določa:

- ime in sedež društva,
- namen in naloge društva,
- način včlanjevanja in prenehanja članstva,
- način upravljanja društva,
- pravice in dolžnosti članov in organov društva,
- zastopanje društva,
- financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru,
- način zagotavljanja javnosti dela društva in
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Ime društva je: Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek

Skrajšano ime društva je: Društvo Žarek

Sedež društva je na: Cesta Maršala Tita 78, 4270 Jesenice

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zakoniti zastopnik društva je predsednik, v njegovi odsotnosti pa društvo zastopa namestnik/ca predsednice/ka društva.

5. člen

Oznake

Znak

Društvo ima svoj znak: Za gorovjem vzhaja sonce, s poudarjenimi žarki, ki prodirajo skozi dva oblaka, narisana zgoraj. Med žarki so tri ptice, ki letajo po nebu.

Pečat

Pečat je okrogle oblike s premerom 35 mm. Pečat vsebuje ime in sedež društva.

III. JAVNOST DELA

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- lahko preko glasila društva,
- preko oglasne deske društva.

Širšo javnost obvešča društvo tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ali druge ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

IV. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva

Namen društva je delo z mladimi v stiski preko organizacije in vodenja dnevnega centra: Naj mladih ne vzgaja ulica. Ta program je preventivne narave. V okviru dnevnega centra ponuditi mladim pomoč pri premoščanju raznih izzivov v obdobju odraščanja, ponuditi jim varen prostor podpore, da jih ne bi vzgajala ulica in lokali, da bi lažje izbirali zdrave poti v življenje. Namen društva je prav tako organiziranje raznih preventivnih programov za starše, učence, dijake, študente v smislu preprečevanja zasvojenosti.

Drugi del dejavnosti je kurativa, izrecno delo z zasvojenimi in njihovimi svojci: izvajanje programa komune Skupnost Žarek za rehabilitacijo zasvojenih in delo z njihovimi svojci; individualno in skupinsko delo z bivšimi zasvojenimi - abstinenti; delo v sprejemnem centru skupnosti Žarek na različnih lokacijah, kjer se nudi svetovanje tako posameznikom, ki imajo težave z zasvojenostjo,

kot njihovim svojcem – zanje se organizira tudi redna tedenska srečanja, ter svetovanje po telefonu, družbenih omrežjih in e-pošti. Izvajamo tudi terensko delo.

8. člen

Cilji društva

Cilji društva so:

- Kvalitetno izvajati program dnevnega centra: Naj mladih ne vzgaja ulica. Način izvajanja programa je načrtan v Pravilniku dnevnega centra: Naj mladih ne vzgaja ulica, ki služi tudi kot vodilo za delo zaposlenim in prostovoljcem v programu.
- Kvalitetno izvajati program komune Skupnost Žarek. Način izvajanja programa je načrtan v Pravilniku komune Skupnost Žarek, ki služi tudi kot vodilo za delo zaposlenim in prostovoljcem v programu.
- Pripraviti ter voditi preventivne programe s področja preprečevanja zasvojenosti po dogovoru z različnimi institucijami;
- Sodelovanje in povezovanje z drugimi organizacijami, ki delajo z mladimi ter z zasvojenimi, izmenjava mnenj, izkušenj;
- Iskati možnosti za pridobivanje sredstev za sofinanciranje programov in za širjenje dejavnosti društva.
- Nenehna skrb za osebno rast ter razvoj strokovnega dela;

9. člen

Naloge društva

Naloge društva so:

- ✓ - Odgovorno izvajanje vseh nalog, ki so povezane z delovanjem programa dnevnega centra: Naj mladih ne vzgaja ulica ter programa komune: Skupnost Žarek;
- Sodelovanje s strokovnimi delavci, organizacijami in ustanovami, ki s svojo dejavnostjo in vplivom lahko kakorkoli pripomorejo k uresničevanju ciljev društva;
- Iskanje donatorjev, sponzorjev, prijateljev, ki bi lahko tudi finančno podprli delovanje društva in uresničevanje zastavljenih ciljev;
- Sestajanje članov na sejah, sestankih in drugih akcijah;
- Organiziranje in omogočanje prisotnosti na predavanjih, tečajih, posvetovanjih, razpravah, seminarjih svojim članom;
- Skrb za nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih v programih društva,
- Organiziranje javnih predavanj in predstavitev s področja delovanja društva in s tem stimuliranje zanimanja javnosti ter seznanjanje z njegovo dejavnostjo,
- Izdajanje glasil, zbornikov in drugih publikacij za potrebe in namene delovanja društva,
- Obveščanje javnosti o delu društva in njegovih prireditvah v sredstvih javnega obveščanja;
- Hranjenje dokumentacijskega gradiva, ki se nanaša na delovanje društva,
- Povezovanje z drugimi podobnimi društvi in organizacijami ter sodelovanje na njihovih prireditvah.

Kot pridobitno dejavnost društvo opravlja:

- prodajo ročnih izdelkov, ki jih ustvarijo mladi v programu dnevnega centra: Naj mladih ne vzgaja ulica ter uporabniki komune Skupnost Žarek, predvsem na sejnih, stojnicah ter ob drugih prireditvah;
- prodajo izdelkov iz lesa in drugih izdelkov, ki jih ustvarijo uporabniki komune Skupnost Žarek. Opravljanje dejavnosti iz te alineje pa društvo poveri drugi osebi na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

10. člen

Posvetovalno telo društva

Društvo ima kot posvetovalno telo strokovni svet, ki ga sestavljajo tako strokovne vodje programov društva, kot tudi zunanji sodelavci in strokovnjaki na področju socialnega varstva. Predlaga ga predsednik/ca društva, potrdi pa ga občni zbor na svoji redni ali izredni seji. Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta, člani pa so po poteku mandata lahko ponovno imenovani in potrjeni.

Strokovni svet se srečuje najmanj enkrat letno, ostala srečanja se določijo glede na potrebe društva. Skliče ga predsednik/ca društva. Naloge strokovnega sveta so:

- podati strokovno mnenje o programih društva;
- razrešiti morebitne dileme in vprašanja glede strokovnega dela v programih;
- podati svoje mnenje glede razvojne strategije društva;
- drugo.

Strokovni svet sestavlja 5 članov in sicer: 2 strokovni vodji programov društva Žarek, predstavnik/ca Centra za socialno delo, ter dva predstavnika/ci podobnih socialnovarstvenih programov.

V. ČLANSTVO

11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva ter plačeval članarino.

Društvo ima redne in častne člane.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuji državljan.

Častni člani so lahko posamezniki, ki so se izkazali za izredno uspešne ali pa so kako drugače prispevali k ugledu in napredku društva. Častno članstvo ni vezano na leta. Častni člani lahko postanejo tako člani kot nečlani društva in ne plačujejo članarine. Častno članstvo podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če osebe, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva nima pravic odločanja.

12. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva pod pogoji tega društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno- materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo
- da predlagajo projektne skupine in njene člane
- da dajejo predloge za delo društva in da sodelujejo pri organizaciji prireditvev in izpolnjevanju nalog društva

13. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo pri akcijah, ki jih prireja društvo, in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva na predlog upravnega odbora,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane,
- da varujejo ugled društva,
- da s tem delovanjem ne ogrožajo sebe in drugih,
- da skrbijo za prostore društva in materialna sredstva, s katerimi društvo razpolaga.

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Upravni odbor črta iz članstva člana, če ta v dobi enega leta ni aktivno sodeloval pri nobeni dejavnosti društva, razen če se to zgodi iz objektivnih razlogov: bolezen in podobno. Razlogi za navedeno črtanje članstva so lahko različni: osebni razlogi, preselitev v drug kraj, zaposlitev drugje, nezainteresiranost za delo v programih društva. Predsednik/ca društva o tem pisno obvesti člana.

Člana se iz društva lahko izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa.

Izključeni ali črtani član ima možnost pritožbe zoper sklep disciplinske komisije v 15. dneh po vročitvi sklepa in sicer na občni zbor društva. Odločitev občnega zbora je dokončna.

Člana se iz društva lahko izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa.

Prizadeti ima v obeh primerih (v primeru črtanja in izključitve) možnost pritožbe zoper sklep disciplinske komisije v 15. dneh po vročitvi sklepa in sicer na občni zbor društva. Odločitev občnega zbora je dokončna.

VI. ORGANI DRUŠTVA

15. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- upravni odbor;
- disciplinska komisija.
- nadzorni odbor;

16. člen

Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni zbor lahko sklepa le o stvari za katero je bil sklican.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo občnega zbora najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel to zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno sejo predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

17. člen

O sklicu občnega zbora in dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj sedem dni pred dnevom zbora.

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov društva.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek preloži za 15 minut, nakar sklepa občni zbor veljavno, če je prisotnih vsaj 1/3 članov, vendar ne manj kot 3 člani.

V vabilu na občni zbor mora biti izrecno opozorilo na določbo prejšnjega odstavka.

Sklepi občnega zbora so veljavni, če je za njih glasovala vsaj polovica prisotnih članov na seji občnega zbora. Če se odloča o prenehanju društva, prenosu premoženja, odtujitvi oziroma nakupu nepremičnega premoženja društva je potrebno, da za predlog glasuje več kot polovica vseh članov društva. V primeru spreminjanja statuta ali podelitvi naziva častnega člana društva je potrebno, da za sklep glasuje dve tretjini nadzornih članov.

18. člen

Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko z navadno večino odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne in se izvedejo po razpravi.

Seji občnega zbora smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva, kot npr. predstavniki podjetji in drugih organizacij, predstavniki državnih organov in državljeni nasploh, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati ter odločati o zadevah o katerih odloča občni zbor društva.

19. člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler ni izvoljeno delovno predsedstvo. Občni zbor vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli občni zbor na predlog upravnega odbora ali na predlog skupine članov. Poleg tega izvoli občni zbor še zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo in druge

delovne organe. O poteku občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovitelja.

20. člen

Naloge in pristojnosti občnega zbora:

Naloge in pristojnosti občnega zbora:

- izvoli delovno predsedstvo,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema poročila o pretekli dobi,
- sprejema program dela društva za predvideno dobo,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- razreši in voli: predsednika društva, tajnika in blagajnika, preostale člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- sklepa o prenehanju društva,
- podeljuje naziv častnega člana društva,
- potrjuje in imenuje predlagane projektne skupine in njene člane,
- sprejema poročila o doseženih rezultatih projektnih skupin in jih razrešuje,
- na predlog upravnega odbora določa višino članarine, rok in način plačila ter odloča o znižanju članarine za člane, ki so se udeleževali prostovoljnega dela,
- sprejema akt o sistematizaciji in organizaciji delovnih mest v društvu,
- opravlja nalogo arbitra v sporih med upravnim odborom in drugimi organi ali člani društva, odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije kot organ II. stopnje.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

21. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor društva je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor sestavlja (7) članov. Sestavljajo ga:

- predsednik;
- tajnik;
- blagajnik,
- štirje (4) člani

Upravni odbor se sestaja najmanj enkrat mesečno. Izvoljen je za dobo 4 let.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča po sistemu večine. Če je število glasov izenačeno, je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji. Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije. Člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

22. člen

Naloge upravnega odbora

Upravni odbor:

- sklicuje redni ali izredni občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programov društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- ustanavlja in ukinja komisije,
- skrbi za strokovno in varno delo na akcijah, ki jih organizira društvo,
- občnemu zboru predlaga višino članarine za člane društva, rok in način njenega plačila. V ta namen lahko predlaga tudi znižanje članarine tistim članom, ki so se udeležili prostovoljnega dela,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin večje vrednosti,
- predlaga občnemu zboru podelitev naziva »časni član«,
- opravlja naloge arbitra v sporih med organi društva ali v sporih med organi društva in člani,
- oblikuje bazo interesnih dejavnosti s katerimi se ukvarjajo člani društva,
- predlaga in usmerja projektne skupine,
- pripravi predlog akta o sistematizaciji in organizaciji delovnih mest v društvu,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

23. člen

Predsednik

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom društva in pravnim redom RS.

Predsednika izvoli občni zbor za dobo 4 let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored.

Za svoje delo je odgovoren neposredno občnemu zboru.

24. člen

Naloge predsednika

Predsednik društva:

- je zakoniti zastopnik društva,
- sklicuje sestanke upravnega odbora,
- vodi delo društva in ga zastopa ter predstavlja,

- je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje,
- odgovarja za zakonitost dela društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti,
- podpisuje finančne in materialne listine društva.

25. člen

Tajnik

Tajnik skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva.

Tajnika izvoli občni zbor za dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru kateremu enkrat letno poda pisno poročilo o svojem delu ter upravnemu odboru.

Naloge tajnika društva:

- koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov društva,
- ureja arhiv društva,
- vodi evidenco članstva,
- vodi evidenco prostovoljnega dela,
- vodi inventarno knjigo.

Tajnik opravlja tudi funkcijo namestnika predsednika.

Naloge tajnika kot namestnika predsednika so:

- nadomeščanje predsednika društva v njegovi odsotnosti in ima v tem času enaka pooblastila kot predsednik,
- do izvolitve novega predsednika zamenja dotedanjega predsednika društva, če ta predčasno odstopi.

26. člen

Blagajnik

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu s tem statutom in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

Blagajnika imenuje občni zbor za dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitev. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru, kateremu enkrat letno poda pisno poročilo o svojem delu ter upravnemu odboru.

Naloge blagajnika:

- pobira članarino,
- podpisuje finančne listine.
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- pripravi predlog poročila o finančnem in materialnem poslovanju,
- upravlja s premoženjem društva.

27. člen

Projektna skupina

Projektno skupino imenuje za specifične projekte občni zbor na predlog upravnega odbora ali skupine vsaj 7 članov društva. Projektna skupina poda po končanju projekta občnemu zboru poročilo o doseženih rezultatih.

Projektna skupina je za svoje delo odgovorna občnemu zboru.

Projektna skupina ima lahko najmanj tri in največ devet članov, vanjo pa sta lahko imenovana v skladu z naravo projekta tudi največ 2 nečlana društva. Projektno skupino lahko vodi le član društva, ki ga izmed sebe izvolijo člani projektne skupine.

Mandat projektne skupine se izteče s sprejetjem poročila o doseženih rezultatih s strani občnega zbora.

28. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru o svojem delu.

Člane nadzornega odbora izvoli občni zbor. Nadzorni odbor ima 3 člane ali več, katerih mandat traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno tudi člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na sejah organov društva vendar nimajo pravico glasovanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotni dva njegova člana, veljavne sklepe pa sprejema z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

29. člen

Disciplinska komisija

Disciplinska komisija obravnava kot organ I. stopnje vse kršitve statuta ali drugih aktov društva, ki jih storijo člani društva in izreka ukrepe za te kršitve. Pri svojem delu uporablja ustrezen pravilnik.

Disciplinska komisija šteje tri člane, ki jih za dobo 4 let in z možnostjo ponovne izvolitve izvoli občni zbor. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

O pritožbah na odločitve disciplinske komisije odloča občni zbor kot organ II. stopnje.

VII. DISCIPLINSKI POSTOPEK

30. člen

Disciplinske komisija obravnava naslednje disciplinske kršitve:

- kršitve določb statuta in drugih aktov društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

31. člen

Disciplinska komisija izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Vsak član društva, kateremu je bil izrečen ukrep, se lahko na omenjen ukrep pritoži občnemu zboru.

Pritožba mora biti pisna in predložena občnemu zboru v roku 15 dni od vročitve sklepa disciplinske komisije.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

32. člen

Viri financiranja

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

33. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

34. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru društvo vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun.

35. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva ter v času odsotnosti predsednika tajnik, kot njegov namestnik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

36. člen

Društvo mora do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta, organizaciji, ki je pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov, predložiti letno poročilo o poslovanju.

37. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno - materialnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca.

38. člen

Društvo ima premoženje in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo, ki jo vodi tajnik društva.

Premično premoženje manjše vrednosti se kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa občnega zbora.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščen banki.

39. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

40. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov društva,
- po samem zakonu,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu.

V primeru prenehanja delovanja društva preide njegovo premoženje na »Up«, društvo za pomoč zasvojevcem in njihovim svojcem Slovenije, s sedežem na Miklošičevi 16, 1000 Ljubljana.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

X. NAČINI UPRAVLJANJA DRUŠTVA V POGOJIH MANJŠEGA ŠTEVILA ČLANOV

41. člen

Upravljanje društva je v obdobju, ko zaradi pomanjkanja števila članov ni možno konstituirati organov društva (upravni odbor, nadzorni odbor, disciplinska komisija), kot jih določa ta statut, prilagojeno pogojem delovanja z manjšim številom članov.

42. člen

Društvo ima v primeru iz prejšnjega člena naslednja organa:

- občni zbor
- predsednika društva.

Predsednik društva je odgovoren občnemu zboru, ki je najvišji organ društva.

Delitev pristojnosti med organoma je naslednja:

- pristojnost odločanja in nadzorstva opravlja občni zbor
- pristojnost izvrševanja odločitev in izrekanja disciplinskih ukrepov opravlja predsednik društva.

Občni zbor poleg svojih nalog, določenih v tem statutu, opravlja tudi pristojnosti in naloge, ki so v tem statutu določene za nadzorni odbor.

Predsednik društva poleg svojih nalog, določenih v tem statutu, opravlja tudi pristojnosti in naloge, ki so v tem statutu določene za upravni odbor in disciplinsko komisijo.

43. člen

Predsednik društva sam sprejema sklepe in o vseh svojih odločitvah vodi zapisnik.

O vseh svojih odločitvah je predsednik dolžan obveščati občni zbor. Za podpisovanje finančno materialnih listin lahko predsednik pooblasti še enega člana.

Občni zbor na predlog predsednika, izbere namestnika predsednika. Naloge namestnika predsednika so:

- nadomeščanje predsednika društva v njegovi odsotnosti in ima v tem času enaka pooblastila kot predsednik,
- podpisovanje dokumentov, povezanih s predsednikom društva (Pogodba, Evidenc delovnega časa, potni nalogi in drugo),
- do izvolitve novega predsednika zamenja dotedanjega predsednika društva, če ta predčasno odstopi.

44. člen

Občni zbor lahko razreši predsednika, če ugotovi, da predsednik krši ta statut oziroma če svoje odločitve sprejema in izvaja v nasprotju z namenom in cilji društva.

Občni zbor sklep o razrešitvi predsednika sprejme z 2/3 večino vseh članov. Na istem zasedanju nato občni zbor izvoli novega predsednika društva, prav tako z 2/3 večino vseh članov društva.

45. člen

Zasedanje občnega zbora lahko skliče vsak član društva.

Občni zbor je sklepčen, če so prisotni vsaj 3 člani društva. Sklepe sprejema z večino vseh članov društva.

Občni zbor vodi eden od članov društva. O poteku zasedanja občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči član, zapisnikar in še en član društva kot overitelj zapisnika.

Vse ostale aktivnosti občnega zbora se izvajajo v skladu z drugimi določbami tega statuta, ki se nanašajo na občni zbor.

46. člen

Organi društva se konstituirajo oziroma se v organu društva izvolijo člani takoj, ko število članov to omogoča. To se izvede na občnem zboru (ki je lahko reden ali izreden).

Konstitutivni občni zbor skliče predsednik društva v roku 30 dni, ko se ugotovi, da število članov omogoča konstituiranje organov društva (upravni odbor, nadzorni odbor, disciplinska komisija). Če predsednik občnega zbora ne skliče v tem roku, ga lahko skliče vsak član društva.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Uradno prečiščeno besedilo začne veljati naslednji dan po sprejemi na občnem zboru društva, uporabljati pa se začne z dnem vpisa v register društev.

PREDESEDNIK občnega zbora:

